



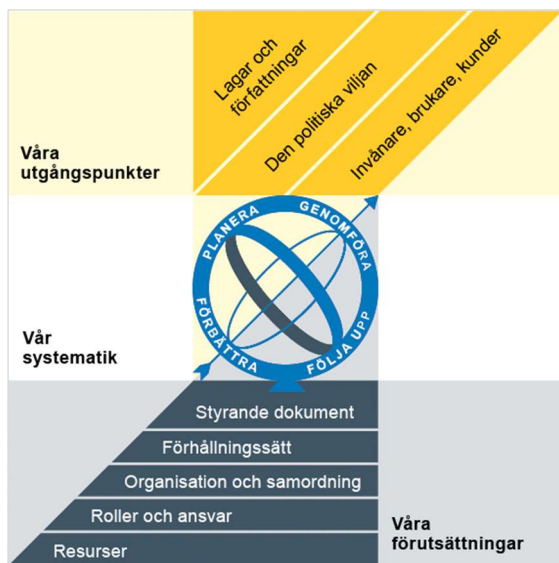
Göteborgs
Stad

Förvaltningen för funktionsstöds daglig verksamhets rutin för misstanke om missbruk eller misstanke om påverkan av alkohol, mediciner eller andra droger.

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds daglig verksamhets rutin för misstanke om missbruk eller misstanke om påverkan av alkohol, mediciner eller andra droger.

Beslutad av: Verksamhetschefer Daglig verksamhet	Gäller för: Daglig verksamhet	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: 2023-12-07
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2023-12-15	Dokumentansvarig: Verksamhetschef Daglig verksamhet

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutin	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Rutin	5-6

Inledning

Syftet med denna rutin

Rutinen gällande hur Daglig verksamhet på enhetsnivå ska agera om deltagare misstänks vara påverkad av alkohol, andra droger eller mediciner under sin vistelse på daglig verksamhet.

Rutinen gäller även vid misstanke om att deltagaren har ett aktivt missbruk av alkohol, andra droger eller mediciner.

Vidare berör rutinen sekretessen vid misstanke om att deltagare innehar och/eller säljer olagliga droger.

Rutinerna berör även sekretess vid risk för rattfylla/drogfylla eller vid pågående rattfylla/drogfylla.

En person som har ett missbruk har inte längre kontroll att bestämma över sitt alkohol/drogbruk, det blir i stället alkoholen eller drogerna som styr livet.

Rutinerna ska vara ett stöd för personalen vid misstanke om missbruk och i hur de ska agera för att stödja den enskild deltagaren i en svår situation.

Rutinerna stödjer och tydliggör hur personalen ska agera och inom vilka ramar de kan agera om en deltagare misstänks vara påverkad av alkohol, andra droger eller mediciner. Avvisning av deltagare får endast ske om deltagaren i sitt agerande utgör en risk för sig själv eller andra deltagare eller risk för personals säkerhet och arbetsmiljö.

Dokumentets syfte är att ge tydlighet i vilket ansvar och vilka ramar personalen på enheten har och vilket ansvar enhetschefen har.

Dokumentet ger också stöd över hur personalen ska agera utifrån sekretessen vid misstanke om innehav eller försäljning av olagliga droger. Vid misstanke om pågående rattfylla/drogfylla eller för att förhindra rattfylla/drogfylla

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller för personal på daglig verksamhet i Göteborgs Stad.

Bakgrund

Ett behov finns att i en situation på enhetsnivå och enhetschefsnivå få stöd i hur de bemöter deltagare som är i en svår situation. En tydlighet över inom vilka ramar personalen på enheten och enhetschefen kan och förväntas agera inom behövs.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Delegationsordning 2023-06-21 (goteborg.se) Göteborgs Stad Nämnden för Funktionsstöd	Besluta om förbud att vistas i verksamhetslokaler eller gemensamhetsutrymme på boende

Rutin

Vid misstanke om att en deltagare är påverkad av alkohol eller andra droger:

- Ta deltagaren åt sidan och erbjud stöd i situationen.
- Säkerställ att övriga deltagare tas om hand efter behov.

Om misstanke om alkohol eller annan drogpåverkan kvarstår så stöd deltagaren att frivilligt lämna verksamheten enligt följande:

- Kontakta boendet – säkerställ att personal kan ta emot.
- Om deltagare bor i ordinärt boende. Säkerställ att någon tar emot hen.
- Följ med deltagaren hem.
- Vid akuta behov kontakta sjukvården eller stöd deltagaren att kontakta/uppsöka sjukvården.
- Lämna inte deltagaren själv innan annan aktör övertagit ansvaret

Om deltagaren inte vill lämna verksamheten frivilligt så kontakta ansvarig enhetschef som kan besluta om förbud att vistas i verksamhetslokaler enligt följande:

- Enhetschef bedömer om det utifrån deltagarens agerande föreligger en risk ur ett säkerhets och arbetsmiljöperspektiv, och fattar i så fall beslut om att deltagaren inte får vistas på den dagliga verksamheten resten av dagen.
- Om deltagare vägrar lämna verksamheten frivilligt så tillkalla väktare eller polis för hjälp att avvisa deltagare.

Enhetschef rekommenderas att kontakta förvaltningens jurist för att få stöd i ett beslut.

Vid misstanke om att en brukare har ett pågående missbruk av alkohol, andra droger eller mediciner:

- Informera brukarens handläggare/socialsekreterare på Förvaltningen för Funktionsstöd om misstanken.
- Vid eventuellt SIP/samordning med andra aktörer så ska daglig verksamhet delta.

Vid misstanke om innehav av olagliga substanser (narkotika), Misstanke om rattfylla/drograttfylla eller försäljning av narkotika till minderåriga så finns regler gällande sekretessen enligt följande:

Kontakta alltid förvaltningens jurist för att få stöd i ett beslut om att bryta sekretessen genom att göra en polisanmälan.

- Vi får inte bryta sekretessen vid narkotikabrott av normalgraden.
- Vi får bryta sekretessen och kontakta polis vid grovt narkotikabrott (*1)
- Vi får bryta sekretessen och kontakta polis vid pågående eller för att förhindra rattfylla/Drogfylla. (*2)
- Vi får inte bryta sekretessen om körningen är avslutad.
- Vi får bryta sekretessen om vi får indikationer om att överlåtelse till personer under 18 år sker genom att vi gör en polisanmälan. (*3)

Koppling till lagstiftning

*1 / 10 kap. 23 § OSL tillsammans med 3 § narkotikastrafflagen

*2/ 10 kap. 19 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

*3/ 10 kap. 22 § punkt 1 OSL